

# Mejoramos en la escritura con el aprendizaje cooperativo

La unidad didáctica pretende utilizar las estrategias del aprendizaje cooperativo para llevar a cabo un trabajo de expresión escrita más significativo para el alumnado. Parte del análisis de los propios textos con la finalidad de, a través de un proceso de trabajo compartido, mejorar los aprendizajes y fomentar una actitud de ayuda y apoyo a los demás.

Esta unidad de programación surge de la necesidad de trabajar la expresión escrita de una manera más profunda y competencial en el tercer ciclo y, de este modo, conseguir unos mejores resultados. Se trabaja la producción de textos a partir de los propios escritos, y que los alumnos y alumnas tengan y vean la necesidad de redactar de una forma más competente, para ellos mismos y para el resto de compañeros y compañeras. Esta unidad didáctica tendrá un inicio de preparación y estudio de algunas normas ortográficas por equipos, un trabajo posterior de traspaso de información de las normas ortográficas y, para finalizar, un proceso de escritura y corrección de los propios textos y de otros compañeros y compañeras.

Es una unidad didáctica donde se combina el aprendizaje cooperativo (AC), por equipos base, y el trabajo individual. Los equipos base son equipos he-

terogéneos de 4 alumnos que se forman al inicio de curso y que suelen mantenerse a lo largo de este. Cada uno de los alumnos y alumnas tiene un cargo y una función específica dentro del equipo, según la estructura cooperativa con la que se trabaje. El aprendizaje cooperativo fomenta el trabajo en equipo: todo el mundo participa, dentro de sus posibilidades. Así pues, es una manera de atender la diversidad. Se basa en dos objetivos primordiales: progresar en el aprendizaje y ayudar a los demás.

El alumnado ha de tomar conciencia del propio proceso de escritura y seguir los

*Es una unidad didáctica donde se combina el aprendizaje cooperativo (AC), por equipos base, y el trabajo individual*



pasos pertinentes para poder elaborar textos de calidad. Para ello, los alumnos y alumnas deberán tener claro cuáles son los elementos más importantes de un texto (y que se evaluarán siempre) e identificarlos en otros textos que ellos mismos corregirán.

En los cuadros 1 (pp. 70-72) y 2 (p. 73) se recogen los objetivos y las orientaciones metodológicas de la secuencia didáctica.

## PROPUESTA DIDÁCTICA



Aprendizaje de la escritura

3C

### AUTORÍA

Èrica Arias Úbeda  
Cristian Almazor Sirvent  
Irene Cruz Martínez  
Escuela Camí del Mig.  
Mataró (Barcelona)  
earias5@xtec.cat  
calmazor@xtec.cat  
icruz2@xtec.cat

## PROPUESTA DIDÁCTICA

ÁMBITO	DIMENSIÓN	COMPETENCIA	CONTENIDOS
<b>Objetivo 1. Conocer y aplicar las normas ortográficas</b>			
<b>1.1. Ser experto en una de las normas ortográficas elegida, haciendo una búsqueda en equipo base.</b>			
Lingüístico.	Comprensión lectora.	<b>Competencia 5.</b> Aplicar estrategias de comprensión para obtener información, interpretar y valorar el contenido de acuerdo con la tipología y la complejidad del texto y el propósito de la lectura.	> Estrategias y recursos para la planificación de textos.
		<b>Competencia 7.</b> Aplicar estrategias de búsqueda y gestión de la información para adquirir conocimiento propio.	> Gestión y tratamiento de la información. > Fuentes de información, soporte papel y soporte digital.
Digital.	Comunicación oral.	<b>Competencia 3.</b> Interactuar en situaciones en las que interviene más de un interlocutor, utilizando estrategias que favorezcan la comunicación oral.	> Adecuación del registro al contexto, al destinatario y al propósito.
	Tratamiento de la información y organización de los entornos de trabajo y de aprendizaje.	<b>Competencia 4.</b> Buscar, contrastar y seleccionar información digital teniendo en cuenta diversas fuentes y entornos digitales.	> Planificación de la búsqueda. > Fuentes de información digital. > Criterios de selección y valoración de la información.
<b>1.2. Elaborar una rúbrica evaluativa.</b>			
Lingüístico.	Expresión escrita.	<b>Competencia 8.</b> Planificar el escrito de acuerdo con la situación comunicativa y el destinatario.	> Elementos para la planificación. > Estrategias y recursos para la planificación de textos.
	Autoconocimiento respecto del aprendizaje.	<b>Competencia 1.</b> Tomar conciencia de las características personales respecto del aprendizaje.	> La actitud de mejora para superar dificultades y limitaciones.
		<b>Competencia 2.</b> Ser consciente de lo que se sabe y de lo que hay que aprender.	> Técnicas e instrumentos de autoevaluación y de coevaluación.



Descárgate todo el material en:  
<http://aula.grao.com>

## PROPUESTA DIDÁCTICA

Aprendizaje de la escritura

3C

ÁMBITO	DIMENSIÓN	COMPETENCIA	CONTENIDOS
<b>1.3. Usar las nuevas tecnologías como herramienta de apoyo.</b>			
Digital.	Instrumentos y aplicaciones.	<b>Competencia 1.</b> Seleccionar, utilizar y programar dispositivos digitales y sus funcionalidades de acuerdo con las tareas que hay que realizar.	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Dispositivos de almacenamiento.</li> <li>➤ Conceptos básicos de sistema operativo.</li> </ul>
		<b>Competencia 2.</b> Utilizar las funciones básicas de las aplicaciones de edición de textos, tratamiento de datos numéricos y presentaciones multimedia.	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Presentaciones multimedia.</li> </ul>
<b>1.4. Transmitir información, de las normas ortográficas, de forma efectiva al resto de compañeros y compañeras a través de una exposición con diferentes soportes.</b>			
Lingüístico.	Comunicación oral.	<b>Competencia 2.</b> Producir textos orales de tipología diversa adecuados a la situación comunicativa.	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Estrategias para estructurar la expresión oral.</li> <li>➤ Comunicación oral de los resultados de la búsqueda.</li> <li>➤ Elementos expresivos.</li> </ul>
		<b>Competencia 3.</b> Interactuar en situaciones donde interviene más de un interlocutor, utilizando estrategias que favorezcan la comunicación oral.	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Estrategias de participación activa y cooperativa para planificar, organizar el discurso.</li> <li>➤ Elementos expresivos.</li> <li>➤ Normas que rigen la interacción oral.</li> </ul>
<b>1.5. Identificar errores en textos elaborados por otros compañeros y compañeras.</b>			
	Comprensión lectora.	<b>Competencia 6.</b> Utilizar, para comprender un texto, la estructura y el formato de cada género textual y el componente semántico de las palabras y de las estructuras morfosintácticas más habituales.	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Tipología textual: características de organización interna y lingüísticas.</li> </ul>



Descárgate todo el material en:  
<http://aula.grao.com>

## PROPUESTA DIDÁCTICA

ÁMBITO	DIMENSIÓN	COMPETENCIA	CONTENIDOS
<b>Objetivo 2. Producir textos de calidad adecuados al contexto.</b>			
<b>2.1. Concienciar de la importancia de los elementos que ha de reunir un texto de calidad (coherencia y adecuación/léxico/morfosintaxis/presentación).</b>			
Lingüístico.	Expresión escrita.	<b>Competencia 8.</b> Planificar el escrito de acuerdo con la situación comunicativa y el destinatario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>&gt; Elementos para la planificación.</li> <li>&gt; Estrategias y recursos para la planificación de textos.</li> </ul>
<b>2.2. Escribir textos sabiendo aplicar correctamente las normas ortográficas.</b>			
Lingüístico.	Expresión escrita.	<b>Competencia 8.</b> Planificar el escrito de acuerdo con la situación comunicativa y el destinatario.	> Elementos para la planificación.
		<b>Competencia 9.</b> Producir textos de tipologías diversas con un léxico y una estructura que se adecuen al tipo de texto, a las intenciones y al destinatario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>&gt; Estrategias y recursos en el proceso de producción de un texto.</li> <li>&gt; Corrección lingüística: normas ortográficas constantes y excepciones.</li> <li>&gt; Los signos de puntuación.</li> </ul>
		<b>Competencia 10.</b> Revisar el texto para mejorarlo y cuidar su presentación formal en función de la situación comunicativa.	> Presentación formal de los textos escritos.

Llicència para: Consejo Escolar de Navarra

Cuadro 1. Objetivos de la propuesta

**Orientaciones para la evaluación**

La evaluación del trabajo en equipo base se lleva a cabo a través del *plan* del equipo correspondiente, paralelamente a la unidad didáctica, ya que forma parte de la metodología de trabajo del resto de ámbitos y no es exclusiva de esta uni-

dad. Se trata de una coevaluación en la que se evalúan los cargos y funciones de cada miembro en relación con la actividad concreta, a través del diario de sesiones.

En el cuadro 3 (p. 74) se recogen los indicadores de evaluación. ■

**BIBLIOGRAFÍA**

- PUJOLÀS, P. (2003): *Aprende junts alumnes diferents: Els equips d'aprenentatge cooperatiu a l'aula*. Vic. Eumo.
- PUJOLÀS, P.; LAGO, J.R. (coords.) (2014): *El programa AC/CA (Cooperar per Aprender/ Aprender a Cooperar) per ensenyar a aprendre en equip*. Vic. Universidad de Vic.



Descárgate todo el material en:  
<http://aula.grao.com>

## PROPUESTA DIDÁCTICA

Aprendizaje de la escritura

3C

ACTIVIDADES	SECUENCIA DIDÁCTICA	ORGANIZACIÓN SOCIAL DEL AULA	RECURSOS MATERIALES	TIEMPO
1	Análisis de un texto anónimo sin corregir para identificar los errores ortográficos.	Gran grupo.	PDI.	1 hora.
2	Selección y búsqueda de las normas ortográficas más relevantes.	Equipos base.	Portátiles y libros de texto.	1 hora.
3	Creación de una rúbrica para evaluar las exposiciones de los compañeros y compañeras.	Equipos base y gran grupo.	Portátiles.	1 hora.
4	Elaboración de los PWP o murales a partir de la información recogida en la actividad 2.	Equipos base.	Portátiles.	2 horas.
5	Presentación de las normas al grupo-clase y evaluación a partir de las rúbricas hechas en la actividad 3.	Equipos base.	PDI.	1,5 horas.
6	Corrección de textos fijándose únicamente en la norma que han trabajado.	Equipos de expertos.	Textos escaneados anónimos.	1 hora.
7	Elaboración de un texto aplicando los contenidos trabajados.	Individual.		1 hora.

Cuadro 2. Orientaciones metodológicas



Descárgate todo  
el material en:  
<http://aula.grao.com>

## PROPUESTA DIDÁCTICA

FASES	SECUENCIA DIDÁCTICA	ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN	ÁMBITOS Y DIMENSIONES QUE SE EVALÚAN
1	Investigación.	<p><b>Observación</b></p> <p>El maestro va evaluando mediante la observación el proceso del alumno en cuanto a recogida y tratamiento de la información, creación de la presentación y trabajo en equipo.</p>	<p><i>Ámbito lingüístico:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>&gt; Dimensión comunicación oral.</li> <li>&gt; Dimensión comprensión lectora.</li> </ul> <p><i>Ámbito de aprender a aprender:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>&gt; Dimensión de autoconocimiento respecto del aprendizaje.</li> </ul>
2	Selección de información.		
3	Creación de la rúbrica evaluativa.		
4	Elaboración de los PWP.		
5	Presentación de las normas.	<p><b>Rúbrica exposición oral</b></p> <p>El propio alumnado diseña una rúbrica para determinar cuáles son los elementos que ha de tener en cuenta a la hora de hacer una exposición oral. La posición corporal, el tono y la proyección de la voz, así como la calidad del PWP deberían ser los ítems de evaluación. Cada equipo base se encarga de evaluar una exposición oral.</p>	<p><i>Ámbito lingüístico:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>&gt; Dimensión comunicación oral.</li> </ul> <p><i>Ámbito digital:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>&gt; Dimensión instrumentos y aplicaciones.</li> <li>&gt; Dimensión tratamiento de la información y organización de los entornos digitales de trabajo y de aprendizaje.</li> </ul>
6	Corrección.	<p><b>Co-corrección de textos</b></p> <p>Los alumnos y alumnas corrigen los textos de los compañeros y compañeras.</p>	<p><i>Ámbito lingüístico:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>&gt; Dimensión expresión escrita.</li> </ul>
7	Redacción.	<p><b>Rúbrica de autoevaluación del texto</b></p> <p>Una vez el alumno ha elaborado el borrador de su texto, debe completar una rúbrica para fijarse en los elementos más importantes y que el texto final tenga la máxima calidad posible. El maestro o la maestra evalúa tanto la rúbrica como la modificación del texto final.</p> <p><b>Texto</b></p> <p>El maestro o la maestra evalúa la redacción del texto final basándose en la corrección de las pruebas de competencias básicas (ya acordadas con el alumnado al principio de la unidad).</p>	<p><i>Ámbito lingüístico:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>&gt; Dimensión expresión escrita.</li> </ul> <p><i>Ámbito de aprender a aprender:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>&gt; Dimensión de autoconocimiento respecto del aprendizaje.</li> </ul>



Descárgate todo el material en:

<http://aula.grao.com>

Cuadro 3. Indicadores de evaluación



## Actividad 1

En la primera sesión de la unidad didáctica, se proyecta en la PDI un texto anónimo escrito por algún alumno seleccionado aleatoriamente de otra actividad. El grupo-clase analiza el texto y, ordenadamente, va manifestando posibilidades de mejora sobre el texto. El maestro o la maestra va guiando las intervenciones de manera que se haga evidente la necesidad de análisis de los siguientes aspectos:

- > *Adecuación y coherencia.* Responde al tema que se pide de forma ordenada y el registro es adecuado.
- > *Léxico.* El vocabulario es apropiado, formal y sin interferencias de otras lenguas.
- > *Ortografía.* El texto presenta el mínimo de errores ortográficos.
- > *Morfosintaxis.* Las construcciones gramaticales son correctas, hay un buen uso de los tiempos verbales, el texto está bien puntuado...
- > *Presentación.* La letra es comprensible, se respetan los márgenes y la distribución es correcta.

Se hace alusión, por tanto, al método de corrección de las pruebas de competencias básicas, señalando que estos son, precisamente, los ítems que se tienen en cuenta para su evaluación (ítems especificados en <https://bit.ly/2Ik5MeM>).

Seguidamente, centramos la atención en el apartado de ortografía. Pedimos al alumnado que elabore un listado de las normas ortográficas más comunes (o en las que más suele equivocarse).

Una vez recogidas, las agruparemos en seis grandes grupos. Este puede ser un ejemplo del que partir:

1. Acentuación.
2. Puntuación.
3. Uso de la *h*.
4. *b / v*.
5. *g / j*.
6. *r / rr*.

## Actividad 2

La segunda sesión se iniciará a partir de la distribución en los denominados *equipos base* (para conocer este tipo de organización, véase P. Pujolàs (2017), *Aprender juntos alumnos diferentes: Los equipos de aprendizaje cooperativo en el aula*, Barcelona, Octaedro).

Como se comenta en el apartado del profesorado, «los equipos base son equipos heterogéneos de 4 alumnos que se forman al inicio de curso y que suelen mantenerse a lo largo de este. Cada uno de los alumnos y alumnas tiene un cargo y una función específica dentro del equipo, según la estructura cooperativa con la que se trabaje».

Cada uno de los equipos elegirá una de las normas seleccionadas anteriormente y comenzará un trabajo de búsqueda de información centrado en conocer todos los aspectos relacionados con esa norma (aplicación, excepciones, ejemplos, etc.). El objetivo final (actividad 5) es hacer una exposición oral en soporte visual (presentación en PowerPoint, póster, mural, etc.) al resto de compañeros y compañeras sobre dicha norma.

Cada equipo base dispondrá de un ordenador portátil, acceso a los libros de texto y biblioteca de aula a fin de ir seleccionando la información más importante. El maestro o la maestra irá orientando sobre cuáles son los contenidos más relevantes y cuál es la bibliografía o el contenido en la red más adecuado, en caso de que sea necesario. De esta manera, el equipo de trabajo se convierte en experto en una única norma ortográfica, y todos sus miembros serán especialistas en detectar errores de la norma que han investigado en otros textos.

**Actividad 3**

Los alumnos y alumnas han de tener presente que serán ellos y ellas los que co-evalúen sus exposiciones. Antes de la presentación de los trabajos por equipo, hay que concretar qué aspectos se tendrán en cuenta para hacer la evaluación a partir de una rúbrica. La creación de esta rúbrica se hará del siguiente modo:

- > En gran grupo: lluvia de ideas de lo que se cree que hay que evaluar en una exposición oral. Por ejemplo: contenido (la norma se entiende, aportan ejemplos...), discurso (se ha vocalizado, la posición corporal ha sido correcta...) y soporte visual (la presentación en PowerPoint o el mural está bien distribuido, es claro, no presenta faltas de ortografía...).
- > Equipos base: creación de la rúbrica de uno de los ítems, partiendo de la base de que tiene que haber cuatro «puntuaciones».

**Ejemplo de rúbrica con la aportación de cada equipo base**

Equipo que expone: ..... Equipo evaluador: .....

ÍTEM	EXPERTOS	AVANZADOS	PRINCIPIANTES	NOVELES	COMENTARIOS DEL EQUIPO
<b>Contenido</b>	Se ha entendido de manera clara la norma y han aportado ejemplos para ayudar.	Se ha entendido de manera clara la norma y han aportado algún ejemplo.	Se ha entendido la norma, pero han faltado ejemplos, o ha habido alguna confusión.	La norma no ha quedado clara y nos ha generado muchas dudas.	
<b>Discurso</b>	El discurso ha sido correcto, claro, comprensible y ordenado.	El discurso ha sido correcto y bastante comprensible.	El discurso ha sido correcto, pero ha sido un poco desordenado.	El discurso no ha seguido un orden y ha dificultado la comprensión de la norma.	
<b>Vocalización</b>	El equipo en general ha vocalizado muy bien.	El equipo en general ha vocalizado bastante bien.	Ha habido algunos momentos en los que ha costado entender a algún compañero o compañeros.	El equipo en general no ha vocalizado y ha dificultado la comprensión de la norma.	
<b>Posición corporal</b>	El equipo en general ha mirado al público y ha proyectado la voz de forma correcta.	El equipo en general ha mirado al público bastante y ha proyectado la voz de forma correcta.	Ha habido algún miembro que se ha apoyado en la pared o ha hablado proyectando la voz hacia otro lado.	En general, el equipo no ha tenido una buena postura de cara al público y ha dificultado la comprensión de la norma.	
<b>Soporte visual</b>	El PWP o mural es claro, ordenado y comprensible.	El PWP o mural es claro y ordenado, pero han utilizado un color o letra poco clara.	El PWP o mural ha sido desordenado, o era difícil de entender.	El PWP o mural era poco comprensible y tenía faltas de ortografía.	
<b>Trabajo en equipo</b>	Todo el equipo ha expuesto de forma equitativa y se han apoyado unos en otros.	La mayoría del equipo ha expuesto de forma equitativa y se han apoyado unos en otros.	La cohesión entre ellos ha sido pobre y no se han ayudado en momentos que lo requerían.	No ha habido una distribución equitativa de la exposición y, en lugar de ayudarse, se han pasado las culpas.	





#### Actividad 4

Una vez recogida y seleccionada la información más relevante de cada norma, los equipos se preparan las exposiciones orales a partir de un soporte visual (presentación en PowerPoint o póster). Es importante haber hecho la actividad anterior de creación de la rúbrica para que la presentación se ajuste al máximo a lo que se les evaluará.

Para orientar esta tarea se les facilitará el guion que mostramos a continuación en la ficha para el alumnado.

#### Ficha para el alumnado

### ¡Somos expertos en...!

Vuestro equipo base se convertirá en experto en una de las normas ortográficas que habéis elegido en la clase. A continuación, os damos las instrucciones para preparar una exposición oral que haréis al resto de equipos. Debéis tener presente que os la evaluarán; por tanto, ¡ha de quedar genial!

1. Cread una carpeta (en el Drive de vuestro correo o espacio compartido en la red de la escuela con el nombre «Expertos en...».
2. A partir de la información sobre vuestra norma ortográfica (extraída de libros de texto, páginas de Internet, etc.), cread un documento de texto para ir poniendo las explicaciones, cuadros, ejemplos... ¡No olvidéis las excepciones, si las tiene!
3. Una vez lo tengáis todo, cread un PWP con 5 diapositivas o un póster con estos apartados:
  - > Nombre del equipo base y norma que explicaréis.
  - > Explicación de la norma (con frases o cuadros que ayuden a entenderla).
  - > Ejemplos de todo lo que habéis explicado.
  - > Fuentes de información que habéis utilizado.

¡Ahora ya sois expertos en esta norma! ¡Vuestra función será intentar detectar los errores que encontraréis relacionados con ella y no hacerlos en vuestros escritos!

#### Actividad 5

Exposición de las normas. Cada equipo base hace su presentación. Cada miembro se ha preparado una parte de la misma; de este modo, todos intervienen en la explicación. El resto de compañeros y compañeras evaluará las exposiciones de cada grupo a partir de la rúbrica realizada entre todos en la actividad 3. Así pues, cada equipo base evalúa a otro equipo (completando la rúbrica).

Las exposiciones serán grabadas en vídeo para que ellos mismos puedan verse y observar aspectos que mejorar.

Las exposiciones se colgarán en el blog de la escuela y todas las presentaciones se compartirán con todo el grupo-clase a través de la herramienta Drive de Google de sus correos electrónicos, para que se puedan consultar en cualquier momento.



## Actividad 6

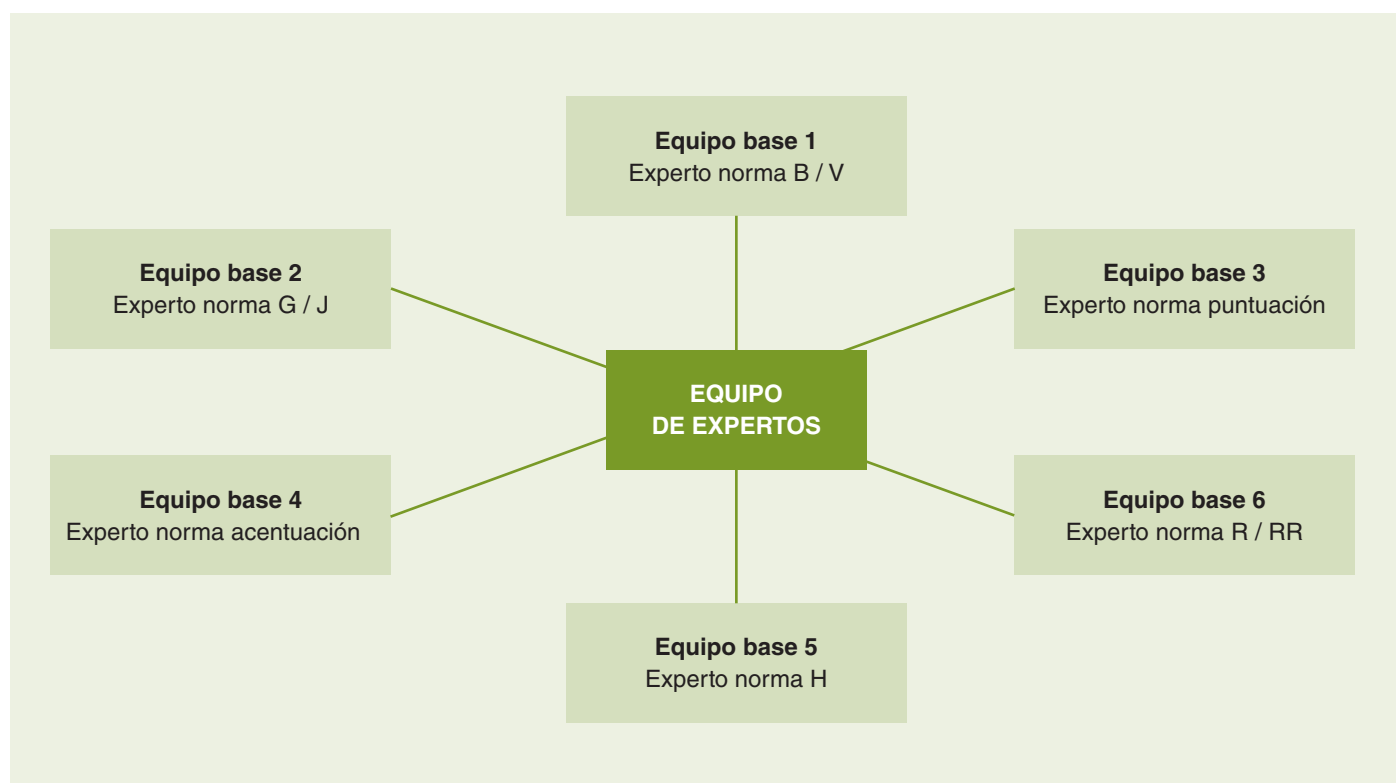
En este momento de la unidad, se hace una distribución por equipos de expertos, formados por un representante de cada uno de los equipos base anteriores, especializados en una norma. Esto implica que los equipos pasan a ser de 6 miembros y cada uno es especialista en la norma que ha trabajado.

Se entrega a cada grupo diversos textos anónimos (escritos por los propios alumnos y alumnas) que deberán corregir. Cada uno marcará las faltas de ortografía relacionadas con su norma (y, si ve otras, también) con un color de bolígrafo diferente. Los textos van pasando por todos los miembros del grupo, de manera que, al acabar, ya quedan corregidos.

El maestro o la maestra va pasando por las cuatro mesas revisando y ayudando en la corrección.

Esta sesión se puede repetir con otros textos para que el alumnado se habitúe a revisar textos una vez escritos.

### Organización del equipo de expertos





## Actividad 7

La última actividad va dirigida a la puesta en práctica de todos los aspectos que se han ido trabajando durante la unidad didáctica. Consiste en redactar un texto de forma individual (de la tipología textual que se haya trabajado en lengua o de la que decida el maestro o la maestra). El objetivo es que los alumnos y alumnas corrijan su propio texto (autocorrección) para que sea de la máxima calidad posible.

El proceso de esta redacción sería el siguiente:

1. Borrador del texto (noticia, relato breve, diario personal...).
2. Autoevaluación (a partir de la rúbrica que aparece seguidamente).
3. Redacción del texto en limpio una vez autoevaluado.

### Rúbrica de autoevaluación: Autoevaluación de mi texto

Cuando he acabado mi borrador, analizado si he tenido en cuenta todo lo que ha de reunir un texto de calidad. Para hacerlo, completo esta tabla y, si es necesario, modifico el texto y lo mejoro cuando lo pase a limpio.

ASPECTOS QUE DEBO TENER EN CUENTA	SÍ	UN POCO	NO
<b>Cohesión y adecuación</b> Respondo al tema que se me pide de manera ordenada y las frases tienen sentido entre ellas.			
<b>Léxico</b> Utilizo palabras formales, sin repeticiones.			
<b>Ortografía</b> Me fijo en las normas de ortografía que mis compañeros y compañeras han expuesto (si es necesario, vuelvo a mirar los vídeos del blog).			
<b>Morfosintaxis</b> Utilizo el punto y la coma para separar frases. Los tiempos verbales son correctos.			
<b>Presentación</b> El texto está limpio, tiene buena letra y respeta los márgenes.			