

## IDEAn artikulua argitaratzeko jarraibideak

Artikuluak honako egitura izan beharko dute:

1. Luzera: DIN-A4ko 4 eta 6 orri bitartekoa, Arial tipografiaz idatzita, 12 neurrian eta lerro arteko 1,5ekoa. Hau da, 13.000 karaktereak gutxi gorabehera.
2. Testuaren edukiari erreferentzia egiten dion titulua.
3. Azpititulu motzak gehitu testua arintzeko.
4. Edukiaren 4-6 lerroko laburpena.
5. 3-5 tarteko hitz-klabeak.
6. Komenigarria da egitura logiko bat mantentzea: testu-inguratzea, planteatutako helburuak, erabilitako baliabideak, jardueraren deskribapena, ebaluazioa eta ondorioak.
7. Artikuluaren irakurketa errazten dituzten taulak, grafikoak, eskemak edo koadroak sartu daitezke, kokapena zehatza adierazita.
8. Komenigarria da edukiak ilustratzen eta aberasten duten argazkiak sartzea. Irudi digitalak, testuz kanpoko artxibo independentean bidali behar dira, JPG formatuan eta gutxienezko 600 DPIko bereizmenean. Egilearen ardura da marrazkiak, argazkiak edo edonolako material grafiko, ikus-entzunezkoa edo multimedia erreproduzitzeko beharrezkoak diren baimenak lortzea.
9. Bideo edo audiozko grabazioak egongo balira, aldizkariaren edizioan sartuko lirateke. Kasu honetan, ondoko zehazpen teknikoak kontutan izan behar dira:

|                              |   |  |
|------------------------------|---|--|
| Audio: MP3<br>(.mp3)         | - | .mp3 artxiboaren tamaina ez du 1MBkoa baino handiago izan behar          |
| Bideo: MPEG1<br>(.mpeg/.mpg) | - | .mpeg o .mpg artxiboaren tamaina ez da 2MB baino handiagoa izan beharko. |

10. Artikulua irakasleentzako eta familientzako ulergarria izan behar du. Zentzu honetan, kontzeptu, teoria edo egile berriei erreferentzia egiterakoan, dagozkien azalpenak sartu beharko dira. Testuaren bukaeran ezinbestekoak diren notak eta erreferentzia bibliografikoak sartuko dira.

11. Lehenengo orrian ondoko datuak agertuko dira:

Izen-abizenak  
Datu profesionalak  
Helbide elektronikoa  
Kontaktatzeko telefonoak (partikularra eta profesionala)  
NAN

12. Artikuluak ondoko helbidera bidaliko dira:

[consejo.escolar@navarra.es](mailto:consejo.escolar@navarra.es)

## Pautas para la publicación de artículos en IDEA.

Los artículos deben ajustarse a la estructura siguiente:

1. Extensión: de 4 a 6 páginas DIN-A4 escritas con tipografía Arial, cuerpo 12 e interlineado 1,5. Es decir, unos 13.000 caracteres.
2. Título que haga referencia al contenido del texto.
3. Añadir subtítulos breves para aligerar el texto.
4. Resumen del contenido de unas 4 a 6 líneas.
5. De 3 a 5 palabras clave.
6. Es conveniente que se mantenga una estructura lógica. Por ejemplo: contextualización, objetivos planteados, recursos utilizados, descripción de la actividad, evaluación y conclusiones.
7. Se pueden incluir tablas, gráficos, esquemas o cuadros que faciliten la lectura del artículo, indicando la ubicación exacta de éstos.
8. Es recomendable adjuntar fotografías que ilustren y enriquezcan el contenido. Se deben enviar las imágenes digitales en archivos independientes al texto en formato JPG y con una resolución de al menos 600 DPI. Es responsabilidad del autor o autora conseguir los permisos para la reproducción de ilustraciones, fotografías y cualquier material gráfico, audiovisual o multimedia necesario para la publicación del artículo.
9. Si existe grabación en vídeo o audio, ésta se incluirá en la edición de la revista. En este caso, se deben tener en cuenta las siguientes especificaciones técnicas:

|                                 |   |
|---------------------------------|---|
| Audio: MP3<br>(.mp3)            | - El tamaño del archivo <i>.mp3</i> no debe superar 1MB.                    |
| Vídeo:<br>MPEG1<br>(.mpeg/.mpg) | - El tamaño del archivo <i>.mpeg</i> o <i>.mpg</i> no debe superar los 2MB. |

10. El artículo ha de ser asequible al profesorado y a las familias. En este sentido, cuando se haga referencia a conceptos, teorías o autores nuevos, habrá que introducir explicaciones adecuadas. Al final del texto se incluirán las notas y las referencias bibliográficas estrictamente necesarias.

11. En la primera página aparecerán los datos siguientes:

Nombre y apellidos  
Datos profesionales  
Dirección electrónica  
Teléfonos de contacto (particular y profesional)  
NIF

12. Los artículos se enviarán a la dirección:

[consejo.escolar@navarra.es](mailto:consejo.escolar@navarra.es)